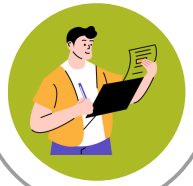
FLUJO DE PROCESO DE DESPACHO DE EQUIPAJE NO ACOMPAÑADO SOLICITADO POR MPV

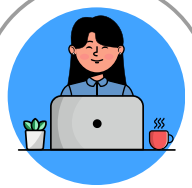
SOLICITUD DE DESPACHO DE EQUIPAJE NO ACOMPAÑADO POR MPV - GUIA EER



1 USUARIO ACOPIA DOC DE ESEER

información proporcionada por ESEER
GUIA DEL PASO A PASO PARA SOLICITAR NUMERACION

- VOLANTE
- GUIA AEREA
- FORMATO DSI
- FORMATOS DDJJ V ; CARTA PODER, de requerirse



2 USUARIO NUMERA EXP MPV - REMITE FORMS

Con número de EXP, se tiene hasta 24 horas para la atencion del aforo.

3 DERIVACION DE EXP Y EVALUACION POR ESPECIALISTA DE AFORO

Especialista evalúa la documentacion, de ser conforme, el supervisor remite a la ESEER la solicitud de movilizacion de la carga. De no ser conforme, se notifica al correo del expediente MPV.

4 AFORO Y NUMERACION DSI

El aforo es efectuado por el especialista de turno, asignado al DTEER.
En ese mismo acto de procede a numerar la DSI de equipaje Y concluye expediente MPV.

5 CONFORMIDAD PARA EL RETIRO

Deberá consignarse la conformidad de la atencion y el numero de la DSI, en la conclusion del exp, esta puede ser consultada por la ESEER por medios electrónicos

RETIRO DE EQUIPAJE NO ACOMPAÑADO